|  |  |
| --- | --- |
| **Afbeelding met tekst  Automatisch gegenereerde beschrijving** | Evaluatiefiche projectsubsidie  **Cultureel erfgoedprojecten** |

|  |
| --- |
| **In te vullen door de administratie van de Cultuurregio Leie Schelde**  Dossiernummer …………………………………………………………………………………  Ontvangen ……………………………………………………………………………………………  Goedkeuring RVB ………………………………………….. op datum van …………………………………………  Subsidiabel bedrag ……………………………………………………………………….  Subsidie ………………………………………………………………………………………………….  Voorschot ………………………………………………… op datum van …………………………………………………….  Uitbetaald bedrag ………………………………………….. op datum van ………………………………………………………. |

Ten laatste 6 maand na het aflopen van de subsidiabele periode dient u dit evaluatieformulier in. Deze evaluatiefiche dient als eindverslag van het door Cultuurregio Leie Schelde gesubsidieerde project.

Bijkomende info of indienen van het formulier: Cultuurregio Leie Schelde, Tolpoortstraat 79, 9800 Deinze, 09 386 78 86 of [info@cultuurregioleieschelde.be](mailto:info@cultuurregioleieschelde.be).

# **1. Titel van het project:** ………..…………………………………………………………………………………………………………………………………..

# **2. Identificatie van de aanvrager** (idem zoals aanvraagformulier)

**Naam** ..............................................................................................................................

**Adres** ..............................................................................................................................

..............................................................................................................................

**Tel./GSM** ..............................................................................................................................

**E-mail**  ..............................................................................................................................

**Juridisch statuut** (feitelijke vereniging, VZW, informele groep, andere) **of individu**

..............................................................................................................................

**Bankrekening** ..............................................................................................................................

**Contactpersoon** (indien anders dan de aanvrager)

**Naam** ..............................................................................................................................

**Adres** ..............................................................................................................................

..............................................................................................................................

**Tel./GSM** ..............................................................................................................................

**E-mail**  ..............................................................................................................................

**Samenwerking met andere vereniging(en) of instelling(en)**

..........................................................................................................................................

..........................................................................................................................................

# **3. Evaluatie van het project**

**3.1 Algemeen**

**Welke activiteiten en/of eindproducten waar u met uw project wou op inzetten zijn verwezenlijkt? Gelieve uw antwoord aan te vinken.**

* Publiekswerking:

Tentoonstelling

Brochure en/of publicatie

Ontsluiting via digitale expo (erfgoedbank)

Andere .................................................................................................................

Onderzoek

Educatieve werking

Expertisedeling

* Behoud en beheer

Digitalisering

Archivering en/of depotwerking

Andere ………….................................................................................................................

Andere

……………........................................................................................................................................

……………........................................................................................................................................

**Wanneer vonden de activiteiten plaats?**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Datum | Plaats | Aantal bezoekers |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

## **3.2 Inhoudelijke uitwerking**

### **Kwam het cultureel erfgoed dat u voor ogen had te belichten effectief aan bod? Hoe?** (max. 15 regels)

### **Zijn alle activiteiten en eindproducten verwezenlijkt? Wat waren de reacties van het publiek?** (max. 15 regels)

### **Bent u in uw opzet geslaagd? Wat waren de sterke punten van dit project? Wat had eventueel beter gekund? Welke expertise bouwde u op?** (max. 1 pagina)

### **Welke communicatiekanalen zette u in om uw doelgroep te bereiken?** (max. 15 regels)

**Bijkomende vragen inzake communicatie:**

* Ontsluiting publieksinitatieven via Uitdatabank? ja/nee
* Ontsluiting verzameld erfgoed (deels) via erfgoedbankleieschelde.be?[[1]](#footnote-1) ja/nee
* Bereid opgedane expertise/ervaring te delen met anderen? ja/nee

### **Heeft u een bijzondere doelgroep kunnen bereiken?** (max. 10 regels)

### **Welke inspanningen zijn gedaan om het cultureel erfgoed achteraf goed te bewaren en/of om de resultaten van het project duurzaam te bewaren?** (max. 10 regels)

# **4. Eindresultaat en begroting**

U dient een gedetailleerd overzicht van effectieve inkomsten en uitgaven in bij deze aanvraag. **Daarnaast dient u ook offertes/facturen toe te voegen om de gemaakte kosten te staven.**

# **5. Verklaring**

De ondergetekende heeft kennis genomen van de bepalingen van reglement voor cultureel-erfgoedprojecten van Cultuurregio Leie Schelde en verklaart zich hiermee akkoord.

De ondergetekende verklaart dat de gegevens in de evaluatiefiche en de bijhorende financiële duiding (overzicht inkomsten vs. uitgaven + facturen) correct ingediend zijn.

Opgemaakt te …………………………………………………..……… op datum van …………………………………………………. naar beste vermogen en voorzien van de nodige bewijsstukken.

Naam ……………………………………………………………………………………………………………..

Handtekening

# **6. Bijlagen**

Aantal: …………….

* Overzicht inkomsten vs. uitgaven
* Kopies van uitgaven, offertes, facturen, vrijwilligersovereenkomsten, …
* Het eindresultaat (bvb. de publicatie, brochures, maar ook de affiche, flyer, uitnodiging,…) of foto’s van de activiteiten of van de tentoonstelling.
* Andere

1. Indien dit een voorwaarde was geformuleerd bij de goedkeuring van het project, moeten hiervoor inspanningen geleverd zijn. Contacteer [info@cultuurregioleieschelde.be](mailto:info@cultuurregioleieschelde.be) voor meer info. [↑](#footnote-ref-1)