
Goedgekeurd op de Raad van Bestuur van 21 maart 2025

Dit subsidiereglement versterkt en ondersteunt het regionaal cultuur- en cultureel erfgoedveld door het toekennen van **subsidies voor cultuur- en cultureel erfgoedpublicaties**. De projectondersteuning wordt gefinancierd via middelen van Cultuurregio Leie Schelde.

Subsidiëringsvoorwaarden

De subsidieaanvrager

1. De **aanvrager** is een (samenwerkingsverband van een) lokale/regionale organisatie, instelling, vereniging of individu met of zonder rechtspersoonlijkheid uit Deinze, Gavere, Nazareth-De Pinte, Sint-Martens-Latem en/of Zulte (bvb. een heemkundige kring, privé- museum, archief, (socio-)culturele vereniging, vrijwilligersinitiatief, erfgoedvereniging, jeugdhuis, school, WZC, jeugdvereniging,...). Bij een **cultuurpublicatie** kan een aanvraag ook ingediend worden vanuit Kruisem of Zwalm.
2. **Openbare besturen** (gemeentelijke diensten) kunnen niet als aanvrager fungeren.
3. De **maatschappelijke zetel**, het secretariaat of de woonplaats van de aanvrager is gevestigd in Deinze, Gavere, Nazareth-De Pinte, Sint-Martens-Latem of Zulte. Bij een **cultuurpublicatie** kan de maatschappelijke zetel ook in Kruisem of Zwalm gevestigd zijn.

Een aanvrager van buiten het werkingsgebied die een publicatie die inhoudelijk gerelateerd is met de regio wil realiseren, kan daarvoor een samenwerking aangaan met een partner binnen het werkingsgebied. De Cultuurregio Leie Schelde kan de aanvrager in deze samenwerking begeleiden.

4. De publicatie, waarvoor ondersteuning wordt gevraagd, heeft **geen winstoogmerk**.

Voorwaarden

Inhoudelijke voorwaarden

1. **Thematisch** dient de publicatie aan te sluiten bij 1 van de domeinen **cultuur of cultureel erfgoed**. De publicatie moet ook een duidelijke **inhoudelijke link hebben met de regio**.
2. De aanvraag dient **minstens aan 2 van 6 criteria te voldoen** om in aanmerking te komen voor een subsidie. Deze 6 criteria staan in het **aanvraagformulier** en bepalen mee het subsidiebedrag dat kan toegekend worden (zie 'bepaling van het subsidiebedrag').

Vormelijke voorwaarden

1. **Indiendata:** er zijn twee momenten waarop een aanvraag kan worden ingediend: **1 mei** en **1 november**.
2. Eenzelfde aanvrager kan meer dan 1 aanvraag per jaar indienen, zolang het bij elke aanvraag duidelijk over aparte, verschillende publicaties gaat. Aanvragers die doorheen hetzelfde jaar meerdere publicaties uitgeven die tot **een reeks** behoren, of thematisch nauw aansluiten, kunnen voor die publicaties in die reeks enkel als geheel **1 aanvraag doen per jaar**.
3. **De subsidieaanvrager vermeldt** bij goedkeuring in alle gedrukte en digitale communicatie, bij elke mededeling, verklaring of presentatie rond deze publicatie, **de steun van de Cultuurregio Leie Schelde** door vermelding van **het logo van de Cultuurregio Leie Schelde**. Deze steun moet uiteraard ook vermeld worden in de publicatie zelf.
4. De subsidieaanvrager bezorgt bij goedkeuring **minimum één exemplaar van de publicatie aan Cultuurregio Leie Schelde**. Daarnaast bezorgt de aanvrager ook minstens 1 exemplaar aan een bibliotheek in de regio. Dat exemplaar kan ook via de medewerkers van Cultuurregio Leie Schelde aan die bibliotheek bezorgd worden.

Bepaling van het subsidiebedrag

1. Het subsidiebedrag wordt bepaald **op basis van 6 criteria**. Deze zijn terug te vinden in het aanvraagformulier en de aanvrager dient aan te geven hoe

hij/zij aan criteria voldoet. Elk criterium waaraan uiteindelijk voldaan wordt levert max. **€250** op.

2. **Het maximumbedrag per publicatie is €1250.** Het behalen van 5 van de 6 criteria is dan ook voldoende om dit maximumbedrag te halen.
3. Het subsidiebedrag bedraagt **maximum 60% van de subsidiabele kosten.** Dit zijn kosten die **essentieel** zijn bij de uitgave van een publicatie, zoals drukwerk, vormgeving, promotie- en communicatiekosten, redactiewerk, verzendingskosten etc.
4. **Deze subsidie kan niet gebruikt worden om winst te maken.** Wanneer de aanvrager winst maakt op de publicatie wordt het subsidiebedrag verlaagd tot de inkomsten en uitgaven in balans zijn. Voor inkomsten en uitgaven dient de aanvrager een realistische raming te bezorgen bij de aanvraag. Bij evaluatie, na het verschijnen van de publicatie, dient de aanvrager een transparant overzicht in.

Procedure

Indiening aanvraag

1. De subsidieaanvraag wordt **via mail** (info@cultuurregioleieschelde.be) ingediend.
2. De subsidieaanvrager vult het **aanvraagformulier subsidie cultuur- en cultureel erfgoedpublicatie** volledig en juist in met o.a. de timing, een overzicht van verwachte inkomsten en uitgaven en argumentatie rond beantwoorden van criteria. Daarnaast ondertekent de aanvrager ook de verklaring op eer waarin hij/zij verklaart de toegekende subsidies enkel te gebruiken voor deze publicatie en dus geen winst te maken.

Cultuurregio Leie Schelde staat niet in voor het schrijven de aanvraag, de inhoudelijke uitwerking een planning van de publicatie. **Het is wel sterk aanbevolen om vóór het indienen van de aanvraagformulier contact op te nemen met de medewerkers van Cultuurregio Leie Schelde.** De subsidieaanvrager kan advies vragen en eventueel een kladversie van de aanvraag bezorgen via info@cultuurregioleieschelde.be. Telefonisch contact is mogelijk via 09 386 78 86.

3. Binnen de tien werkdagen na datum van indiening van de aanvraag krijgt iedere subsidieaanvrager een ontvangstbevestiging van de Cultuurregio Leie

Schelde en bijkomende info over de verdere afhandeling van het aanvraagdossier.

De beoordeling van het subsidiedossier

1. Het subsidiedossier wordt beoordeeld op basis van de voorwaarden in dit reglement en de criteria in het aanvraagformulier. Daarbij formuleert de stuurgroep (cultuur/erfgoedmedewerkers van de gemeenten) van Cultuurregio Leie Schelde een advies voor elke aanvraag.
2. Het is de Raad van Bestuur die op basis van de adviezen finaal beslist over de goedkeuring van aanvragen en het toe te kennen subsidiebedrag. **De beslissing wordt genomen tijdens de eerste vergadering van de Raad van Bestuur na de vaste indiendata.**
3. Binnen de veertien dagen na deze beslissing wordt de aanvrager op de hoogte gebracht.

De uitbetaling van het subsidiebedrag

1. Het volledige subsidiebedrag wordt **uitbetaald na het verschijnen van de publicatie** én als de aanvrager daadwerkelijk aan alle **criteria voldaan** heeft waaraan de aanvrager zich verbond.
2. Voorafgaand aan de uitbetaling van het subsidiebedrag dient de aanvrager een correct en volledig **overzicht van alle inkomsten en uitgaven in, samen met de nodige facturen, betaal- of ontvangstbewijzen.** Daarnaast dient de aanvrager een **evaluatieformulier** in. Hierin herbevestigt de aanvrager nogmaals met een verklaring op eer dat hij/zij voldaan heeft aan de criteria waaraan beantwoord zou worden volgens het aanvraagformulier. Indien dat laatste toch niet volledig gelukt is zoals voorgenomen in het aanvraagformulier, dan moet de aanvrager dit duiden.

Heb je een vraag?

09 386 78 86 - info@cultuurregioleieschelde.be

www.cultuurregioleieschelde.be